**首都广播电视节目制作业协会**

**商务客房预定单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | |  | | | |
| 房间类型 | 入住日期 | 退房日期 | 入住人员姓名 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 总计金额 | | | | |  |

**开票信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □增值税专票（全部填写）  □普票（仅填前两项）  □不开票（无需填写） | | 单位名称：  纳税人识别号：  注册地址：  电话：  开户银行（全称）：  银行账号： | | |
| 联系人 |  | | 手机 |  |

备注：

1. 协会将尽力与酒店沟通满足会员所需房间类型，实在无法满足的请谅解。
2. 请完整填写表格，酒店前台凭入住人员姓名（及单位名称）办理入住手续。
3. 如预定多间房间，请自行增加行，并填写入住人员信息。